Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

MENTION INFORMATION-COMMUNICATION

ÉVALUATION DU BLOC RNCP38189BC03 : S'EXPRIMER ET COMMUNIQUER À L'ORAL, À L'ÉCRIT, ET DANS AU MOINS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
MENTION INFORMATION-COMMUNICATION	3,0 INDICATIF

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉVALUATION : ÉVALUATION DE COMPÉTENCES EN LANGUE ÉTRANGÈRE, LICENCE MENTION INFORMATION-COMMUNICATION

Cette évaluation porte sur la compréhension de l'écrit et l'expression écrite en anglais, en lien avec les compétences du bloc RNCP38189BC03. Le référentiel national fixe des compétences, mais ne définit pas de sujet national unique, de durée d'épreuve ni de coefficient propre à ce bloc. Les modalités d'évaluation relèvent de l'établissement. La durée de 2 heures et le coefficient indicatif de 3,0 figurant sur cette proposition ne constituent donc pas des modalités nationales : ils doivent être confirmés par les modalités de contrôle des connaissances de l'établissement concerné.

Le sujet comprend deux parties, notées sur 20 points. Répondez en français aux questions de compréhension, sauf indication contraire. Pour chaque affirmation du tableau Vrai/Faux, choisissez une réponse et fournissez obligatoirement une justification sous la forme d'une citation exacte du dossier, entre guillemets. Rédigez la production écrite en anglais et respectez la longueur demandée.

Les documents DT 1 et DT 2 sont des textes originaux rédigés pour ce sujet. Ils ne sont pas des articles publiés par un média et ne doivent pas être attribués à une publication réelle.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérage d'informations, compréhension globale et justification par citation

Lisez attentivement les documents DT 1 et DT 2. Répondez aux questions 1.1 à 1.3 en français. Pour la question 1.4, complétez le tableau du document réponse DR 1. Chaque choix Vrai ou Faux doit être accompagné d'une citation exacte tirée du dossier et placée entre guillemets. Une réponse sans citation ne sera pas considérée comme justifiée.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez le lieu et la durée du projet pilote. Indiquez également combien de bibliothèques y ont participé.

1.2 (2 points) Dans le document DT 1, citez deux résultats mesurés pendant le projet pilote. Pour chacun, donnez la valeur chiffrée et expliquez brièvement à quoi elle correspond.

1.3 (2 points) Comparez l'objectif principal du projet décrit dans DT 1 avec celui de l'initiative décrite dans DT 2. Formulez une réponse synthétique en indiquant le public ou le besoin auquel chacune répond.

1.4 (4 points) Pour chacune des affirmations du tableau du DR 1, indiquez « Vrai » ou « Faux », puis justifiez obligatoirement votre choix par une citation textuelle exacte du dossier, entre guillemets. Chaque affirmation vaut 1 point : 0,5 point pour le choix et 0,5 point pour la citation exacte et pertinente.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel clair et argumenté en anglais

Vous travaillez au sein de l'équipe communication d'un réseau de bibliothèques. À partir des informations des documents DT 1 et DT 2, rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 200 mots à l'attention de la responsable de la communication. Recommandez ou non l'extension du projet pilote décrit dans DT 1 à d'autres bibliothèques. Présentez au moins deux éléments factuels du dossier, identifiez une limite ou un risque, et proposez une mesure concrète pour en tenir compte. Employez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre courriel.

Barème : respect de la consigne et prise en compte des documents, 3 points ; organisation et cohérence de l'argumentation, 2 points ; correction grammaticale et syntaxique, 3 points ; vocabulaire et registre professionnel, 2 points.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais, en 150 à 200 mots. Inscrivez votre réponse dans l'espace prévu sur votre copie.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : COMMUNITY LIBRARIES TEST A DIGITAL ACCESS PROGRAMME

Original examination text in English. A twelve-week digital access pilot has brought practical technology support into three public libraries in Northbridge, a fictional city in the United Kingdom. The project was organised by the city library service with a local adult learning centre. It offered two weekly drop-in sessions at each library. Visitors could ask for help with online public services, email, video calls and basic document editing. Sessions were free, and participants could use library laptops or bring their own devices.

Across the three sites, 240 people attended at least one session. A voluntary exit survey was completed by 180 participants. Of those respondents, 68 per cent said they felt more confident completing an online form after taking part. The library service also recorded 96 referrals to the adult learning centre for people who wanted longer courses. Staff reported that demand was highest for help with government forms and password recovery.

The pilot was not designed as a formal research study. The survey relied on self-reported answers, and people who did not attend a session were not included. The project manager said the figures were encouraging but could not show whether participants continued to use the skills they had learned. The library service is considering a six-month extension. Before making a decision, it plans to consult staff and community groups about opening hours, language support and the availability of private spaces for sensitive questions.

DT 2 : A NEIGHBOURHOOD NEWSROOM INVITES RESIDENTS TO TELL LOCAL STORIES

Original examination text in English. The Northbridge Neighbourhood Newsroom is a separate community initiative that helps residents produce short audio stories about local life. It runs monthly workshops in a community centre. Participants learn to plan an interview, record sound on a mobile phone and edit a short audio file. The newsroom provides loan equipment and pairs first-time contributors with volunteer editors.

Its organisers say the project is intended to broaden whose experiences are heard in local media, rather than to teach residents how to use online public services. Recent workshop themes have included public transport, access to parks and memories of the high street. Contributors choose whether their work is published. Before publication, an editor checks that speakers have agreed to be recorded and that the audio does not reveal personal information without permission.

The newsroom has no fixed publication target. Its coordinator says that a small number of carefully supported stories can be more valuable than a large output produced without contributors' consent. The team is seeking additional volunteers who can work with residents who speak languages other than English. It is also reviewing how to keep equipment available to participants who cannot attend the monthly workshop.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de compréhension écrite à rendre avec la copie **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases correspondant aux questions 1.1 à 1.3. Pour la question 1.4, inscrivez « Vrai » ou « Faux » et justifiez chaque réponse par une citation exacte du dossier placée entre guillemets. Les citations doivent être copiées sans modification.

Réponses aux questions de compréhension

Question	Réponse du candidat	Citation exacte justificative, si demandée
1.1 : lieu, durée et nombre de bibliothèques	.....	.....
1.2 : deux résultats chiffrés	.....	.....
1.3 : comparaison des objectifs	.....	.....
1.4 a : The pilot lasted twelve weeks.	.....	.....
1.4 b : Every person who attended the pilot completed the exit survey.	.....	.....
1.4 c : The Neighbourhood Newsroom teaches residents how to use online public services.	.....	.....
1.4 d : Contributors must agree before their audio stories are published.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.